

Información de CARES 3.0 W-9

Lea atentamente la guía a continuación

- Debe enviar un formulario W-9 solo si es un nuevo solicitante (lo que significa que NUNCA ha recibido un estipendio CARES en el pasado) o si alguna de la información en su formulario W-9 anterior ha cambiado (por ejemplo: Cambio de su nombre, dirección o información fiscal ha cambiado).
- Si recibió un estipendio de cualquier ronda anterior y no hay actualizaciones a su información W-9, entonces NO tiene que cargar un nuevo W-9.

Cómo completar el formulario de impuestos W-9

Línea 1	Usted tiene que anotar su nombre completo en esta línea; no deje esta línea en blanco. El nombre debe coincidir con el nombre en su declaración de impuestos.
Línea 2	Si tiene un nombre de empresa o entidad que no se considera separado de su propietario, puede ingresarlo en la línea 2.
Línea 3	Marque el encasillado correspondiente en la línea 3.
Línea 4	No complete esta sección.
Línea 5a & 5b	Anote su dirección (número, calle y número de apartamento o de suite, y su ciudad, estado Y código postal) que se muestra en su declaración de impuestos, si tiene una dirección de correo preferida, notifique al equipo de CARES.
Línea 6	No complete esta sección.
Línea 7a OR 7b	Anote su número de seguro social o anote su TIN en el encasillado correspondiente. Si no tiene ni reúne los requisitos para obtener un SSN, su TIN es su número de identificación personal del contribuyente del IRS (ITIN, por sus siglas en inglés). Anótelos en el encasillado para el número de Seguro Social.
Línea 8a y 8b	Firme y feche el formulario con una de las siguientes opciones: · Imprimir, firmar y subir a Mis Documentos · Firme el formulario W-9 con el software DocuSign

Form **W-9(SP)**
(Rev. octubre de 2018)
Department of the Treasury
Internal Revenue Service

Solicitud y Certificación del Número de Identificación del Contribuyente

Entregue el formulario al solicitante. No lo envíe al IRS.

Visite www.irs.gov/FormW9SP para obtener las instrucciones y la información más reciente.

1 Nombre (tal como aparece en su declaración de impuestos sobre el ingreso). Se le requiere anotar un nombre en esta línea; no deje esta línea en blanco.

2 Nombre del negocio/Nombre de la entidad no considerada como separada de su dueño, si es diferente al de arriba.

3 Marque el encasillado correspondiente para la clasificación tributaria federal de la persona cuyo nombre se indica en la línea 1. Marque solo uno de los siguientes 7 encasillados:

4 Exenciones (los códigos aplican solo a ciertas entidades, no a individuos; vea las instrucciones en la página 4):

5 Dirección (número, calle y número de apartamento o de suite). Vea las instrucciones.

6 Ciudad, estado y código postal (ZIP)

7 Anote el (los) número(s) de cuenta(s) aquí (opcional)

Parte I Número de identificación del contribuyente (TIN)

Anote su número de identificación del contribuyente (TIN, por sus siglas en inglés) en el encasillado correspondiente. El TIN tiene que concordar con el nombre provisto en la línea 1 para evitar la retención adicional del impuesto. Para los individuos, este es, por lo general, su número de Seguro Social (SSN, por sus siglas en inglés). Sin embargo, para un extranjero residente, empresario por cuenta propia o entidad no considerada como separada de su dueño, vea las instrucciones para la Parte I, más adelante. Para otras entidades, es su número de identificación del empleador (EIN, por sus siglas en inglés). Si no tiene un número, vea **Cómo obtener un TIN**, más adelante.

Nota: Si la cuenta está a nombre de más de una persona, vea las instrucciones para la línea 1. Vea también **Nombre y número que se le debe dar al solicitante** para recibir asesoramiento sobre cuál número debe anotar.

Parte II Certificación

Bajo pena de perjurio, yo declaro que:

1. El número que aparece en este formulario es mi número de identificación de contribuyente correcto (o estoy esperando que me asignen un número) y

2. No estoy sujeto a la retención adicional de impuestos porque: (a) estoy exento de la retención adicional o (b) no he sido notificado por el Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés) de que estoy sujeto a la retención adicional de impuestos como resultado de no declarar todos los intereses o dividendos o (c) el IRS me ha notificado que ya no estoy sujeto a la retención adicional y

3. Soy ciudadano de los EE.UU. u otra persona de los EE.UU. (definido después) y

4. El (Los) código(s) de la Foreign Account Tax Compliance Act (Ley de Cumplimiento Tributario para Cuentas Extranjeras o FATCA, por sus siglas en inglés) anotado(s) en este formulario (si alguno) indicando que estoy exento de declarar conforme a FATCA es el (son los) correcto(s).

Instrucciones para la certificación. Tiene que tachar la partida 2 anterior si el IRS le ha notificado que usted en estos momentos está sujeto a la retención adicional de impuestos porque no declaró todos los intereses y dividendos en su declaración de impuestos. Para las transacciones de bienes inmuebles, la partida 2 no corresponde. Para los intereses hipotecarios pagados, la adquisición o abandono de bienes asegurados, la cancelación de deudas, las contribuciones a un arreglo de jubilación individual (IRA, por sus siglas en inglés) y, por lo general, los pagos que no sean intereses y dividendos, no se le requiere firmar la certificación pero tiene que proveer su TIN correcto. Vea las instrucciones para la Parte II, más adelante.

Firme Aquí Firma de la persona de los EE.UU. 8a Fecha 8b

El formulario español W-9 se puede encontrar aquí: [W-9 en español](#)

El equipo de CARES no puede proporcionar ningún asesoramiento fiscal. Si necesita algún consejo, consulte a un asesor fiscal independiente o visite nuestra [lista de recursos](#).

Información de contacto del equipo fuerza laboral: Correo electrónico: ECESStipend@sfgov.org