

Biểu mẫu Yêu cầu Giám sát Năm Tài chính 2026-2027

Gia hạn Chương trình Mầm non do Giáo dục Mầm non Cho Tất cả (Early Learning For All, ELFA) Tài trợ

Nếu được cấp thêm một năm học mầm non do ELFA tài trợ, các cơ sở cung cấp dịch vụ đủ điều kiện tham gia ELFA sẽ phải hỗ trợ gia đình nộp biểu mẫu này cho DEC-Access-Enrollment@sfgov.org **trước cuối tháng 3, trước khi bắt đầu Năm Tài chính 2026-2027** và tham gia kế hoạch giám sát có cấu trúc do Cơ quan Giáo dục Mầm non (Department of Early Childhood, DEC) thiết lập. Các yêu cầu nhận được sau tháng 3 sẽ được xem xét trên cơ sở từng trường hợp. Kế hoạch giám sát này có thể bao gồm các hoạt động được nêu trong phần dưới đây.

Vui lòng ký tắt vào từng ô để xác nhận quý vị đồng ý hoàn thành các bước được liệt kê dưới đây nếu DEC yêu cầu:

Phần này do Chương trình Hoàn thành	
	Nộp kế hoạch công tác vào đầu năm học, trong đó nêu rõ các mục tiêu phát triển của trẻ
	Nộp các báo cáo tiến bộ có hồ sơ chứng minh cho DEC-Access-Enrollment@sfgov.org vào tháng 12 và tháng 3, thể hiện tiến triển có thể đo lường trong việc đạt được các mốc phát triển, bao gồm nhưng không giới hạn ở: - Bản sao các báo cáo về Bảng Câu hỏi về Độ tuổi và Giai đoạn (Ages & Stages Questionnaire, ASQ) và Hồ sơ Đánh giá Phát triển theo Kết quả Mong đợi (Desired Results Developmental Profile, DRDP). - Nếu chỉ nộp kết quả của một chu kỳ đánh giá DRDP, chương trình phải cung cấp bằng chứng về việc thực hiện quan sát liên tục để chuẩn bị cho chu kỳ thứ hai
	Tham gia các hoạt động cải thiện chất lượng trong suốt năm học, phù hợp với Khung Chất lượng Liên tục (Quality Continuum Framework, QCF)
	DEC cũng có thể yêu cầu tham gia Đánh giá theo Hệ thống Xếp hạng và Cải thiện Chất lượng (Quality Rating and Improvement System, QRIS), có thể bao gồm: - Quan sát bằng công cụ Hệ thống Chấm điểm Đánh giá Lớp học (Classroom Assessment Scoring System, CLASS), Phiên bản 2 - Đánh giá bằng chỉ số Môi trường CLASS - Tự đánh giá phù hợp với Khung Chất lượng Liên tục (Quality Continuum Framework, QCF) đã được cập nhật

	Phối hợp với phụ huynh để xây dựng và thực hiện các kế hoạch hỗ trợ bổ trợ tại nhà cho trẻ, có thể bao gồm các bước sau: • Cuộc họp ban đầu – Sắp xếp một cuộc trao đổi ngắn (trực tiếp, qua điện thoại hoặc trực tuyến) giữa phụ huynh và giáo viên để thảo luận về các mục tiêu phát triển hiện tại của trẻ và bất kỳ mối lo ngại nào được quan sát tại nhà hoặc trong lớp học. • Lập Kế hoạch Chung – Dựa trên cuộc trao đổi ban đầu với giáo viên của trẻ, phụ huynh ghi lại một hoặc hai chiến lược mà họ có thể thử áp dụng tại nhà để hỗ trợ việc học tập và phát triển của trẻ. Các chiến lược này phải phù hợp với các hỗ trợ và việc giảng dạy được áp dụng trong lớp học (ví dụ: thói quen, ngôn ngữ, hỗ trợ cảm xúc – xã hội). • Lập hồ sơ – Phụ huynh hoàn thành biểu mẫu với sự hướng dẫn của nhân viên chương trình nếu cần. Việc này có thể bao gồm việc viết bằng ngôn ngữ được sử dụng tại nhà hoặc đọc để viết ra câu trả lời cho nhân viên để nhân viên hỗ trợ phiên dịch. • Theo dõi – Giáo viên và gia đình thống nhất thời điểm để xem xét lại kế hoạch hỗ trợ, cùng nhìn lại những nội dung đã hiệu quả và thực hiện các điều chỉnh cần thiết.
Phần này do Gia đình Hoàn thành	
	Phối hợp với chương trình để xây dựng và thực hiện các kế hoạch hỗ trợ bổ trợ tại nhà cho trẻ, có thể bao gồm các bước sau: • Cuộc họp ban đầu – Tham gia một cuộc trao đổi ngắn (trực tiếp, qua điện thoại hoặc trực tuyến) giữa phụ huynh và giáo viên để thảo luận về các mục tiêu phát triển hiện tại của trẻ và bất kỳ lo ngại nào được quan sát tại nhà hoặc trong lớp học. • Lập Kế hoạch Chung – Dựa trên cuộc trao đổi ban đầu với giáo viên của trẻ, phụ huynh ghi lại một hoặc hai chiến lược mà họ có thể thử áp dụng tại nhà để hỗ trợ việc học tập và phát triển của trẻ. Các chiến lược này phải phù hợp với các hỗ trợ và việc giảng dạy được áp dụng trong lớp học (ví dụ: thói quen, ngôn ngữ, hỗ trợ cảm xúc – xã hội). • Lập hồ sơ – Phụ huynh hoàn thành biểu mẫu với sự hướng dẫn của nhân viên chương trình nếu cần. Việc này có thể bao gồm việc viết bằng ngôn ngữ được sử dụng tại nhà hoặc đọc để viết ra câu trả lời cho nhân viên để nhân viên hỗ trợ phiên dịch. • Theo dõi – Giáo viên và gia đình thống nhất thời điểm để xem xét lại kế hoạch hỗ trợ, cùng nhìn lại những nội dung đã hiệu quả và thực hiện các điều chỉnh cần thiết.
	Nộp hồ sơ vào Mẫu giáo tại https://www.sfusd.edu/schools/enroll nếu quý vị dự định cho con theo học tại Học khu Thống nhất San Francisco (San Francisco Unified School District, SFUSD) – bất kể quý vị có dự định yêu cầu gia hạn thêm một năm học mầm non hay không. Điều này sẽ bảo đảm trẻ được xếp lớp phù hợp cho năm học tiếp theo trong trường hợp yêu cầu gia hạn chương trình mầm non bị từ chối.

Quý vị cần hiểu rằng theo luật giáo dục bắt buộc của California, trẻ em phải được đi học trước khi đủ 6 tuổi. Nếu gia đình lựa chọn hoãn cho trẻ vào mẫu giáo và trẻ đủ 6 tuổi, gia đình sẽ được hướng dẫn nộp đơn vào lớp 1. Việc xếp lớp cuối cùng do SFUSD quyết định theo các chính sách của mình. Quý vị có thể liên hệ với Trung tâm Tuyển sinh của SFUSD theo số 415-241-6085 hoặc enrollinschool@sfusd.edu nếu có thắc mắc.

Tên của Trẻ: _____

Người gửi yêu cầu (vui lòng chọn một):

Ngày sinh: _____

☐ Cơ quan Chăm sóc Trẻ em/Nhà cung cấp Dịch vụ

Chăm sóc Trẻ em tại Nhà

☐ Gia đình

Vui lòng cung cấp lý do chi tiết để hỗ trợ cho đề xuất cho trẻ học thêm 1 năm mầm non. Trong phần giải thích, vui lòng nêu các quan sát hoặc kết quả đánh giá cho thấy trẻ sẽ được hưởng lợi từ việc có thêm thời gian trong môi trường mầm non trước khi chuyển sang SFUSD.

Đảm bảo nêu rõ những lo ngại cụ thể, chẳng hạn như chậm phát triển, khó khăn về cảm xúc – xã hội, nhu cầu phát triển ngôn ngữ hoặc hành vi thích ứng, có thể ảnh hưởng đến mức độ sẵn sàng tham gia môi trường mẫu giáo của trẻ.

Ngoài ra, hãy nêu các mục tiêu và hỗ trợ cụ thể mà chương trình mầm non có thể tiếp tục cung cấp để thúc đẩy sự phát triển của trẻ và chuẩn bị cho trẻ vào học tại SFUSD.

Xác nhận và Thỏa thuận của Phụ huynh/Người chăm sóc

☐ Tôi đã đọc và hiểu thông tin trên và tôi đồng ý thực hiện các hành động được yêu cầu nếu có.

Tên của Phụ huynh/Người chăm sóc: _____

Chữ ký của Phụ huynh/Người chăm sóc: _____ Ngày: _____

Xác nhận và Thỏa thuận của Cơ quan Chăm sóc Trẻ em/Nhà cung cấp Dịch vụ Chăm sóc Trẻ em tại Nhà

☐ Tôi đã đọc và hiểu thông tin trên và tôi đồng ý thực hiện các hành động được yêu cầu nếu có.

Cơ quan Chăm sóc Trẻ em/Nhà cung cấp Dịch vụ Chăm sóc Trẻ em tại Nhà: _____

Tên của Giám đốc: _____

Chữ ký của Giám đốc: _____ Ngày: _____